

**UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA
RAZVOJA I ODRŽAVANJA SMART MANAGEMENT SYSTEM SOFTVERA**
Zaključen između:

1. **OPŠTINA ULCINJ**, sa adresom Bul. Skenderbeu bb, Ulcinj, PIB 02006235, koju zastupa Gradonačelnik Fatmir Gjeka (u daljem tekstu: NARUČILAC)
2. **SMART TECH D.O.O.**, sa adresom City kvart L3-1, Podgorica, PIB: 02299798, koga zastupa Direktor Stevo Bačović (u daljem tekstu: IZVRŠILAC)

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga razvoja i održavanja Smart Management System softvera koji se koristi u radu organa Opštine Ulcinj.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga neposrednom pogodbom a prema ponudi IZVRŠIOCA sa sledećim opisom usluga:

IZVRŠILAC se obavezuje da će u periodu od 6 meseci od dana potpisivanja Ugovora pružati usluge održavanja za nesmetano funkcionisanje Smart Management System softvera koji je isti razvio za potrebe elektronske obrade predmeta u Opštini Ulcinj. Usled potrebe modernizacije, legalizacije i prelaska na *open source* rešenja, u roku od 2 meseca omogućiće se nesmetano i jednostavno korišćenje navedenog softvera pristupajući mu preko web-pretraživača iz bilo kojeg radnog okruženja (operativni sistemi Windows XP, Windows 7, Windows 8, Ubuntu linux i drugi), a izvorni kod (*source code*) će biti dostupan za internu upotrebu. Takođe, sve eventualne izmjene uslovljene promjenama zakonskih rešenja i drugim aktima biće realizovane u skladu zahtjevima.

Član 2

IZVRŠILAC se obavezuje da će pružiti usluge kako je navedeno u članu 1 ovog Ugovora.

Za pružene usluge IZVRŠILAC je dužan ispostaviti NARUČIOCU mjesečnu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, na iznos od 250 € (i slovima: dvije stotine pedeset eura), bez PDV-a.

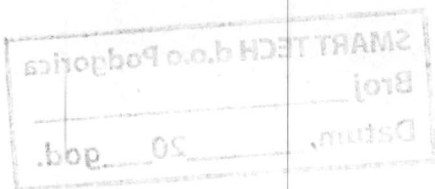
Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 1500 € (i slovima: hiljadu i petsto eura). U ukupnu cijenu nije uračunat porez na dodatu vrijednost.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti do 20. u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun IZVRŠIOCA 520-513100-68 kod Hipotekarne Banke.



III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

IZVRŠILAC se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 6 mjeseci od dana početka primjene ovog ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od 01.07.2014. godine.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa NARUČIOCA, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu NARUČIOCU, koja bude prouzrokovana direktnom krivicom IZVRŠIOCA neposredno prilikom intervencije na sistemu.

Član 6

NARUČILAC se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu IZVRŠIOCA uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da NARUČILAC može raskinuti ovaj Ugovor u svakom trenutku, slanjem pisanog obavještenja IZVRŠIOCU i time prestaju sve Ugovorne obaveze, naročito u slučaju kada:

- NARUČILAC ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ugovorenog kvaliteta;
- se osoblje IZVRŠIOCA ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa izvršavanjem obaveza po zahtjevu, ne interveniše u roku od 48 sati od momenta prijave problema, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama NARUČIOCA, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove IZVRŠIOCA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko se IZVRŠILAC ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret IZVRŠIOCA.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko NARUČILAC ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja IZVRŠIOCA, u tom slučaju, IZVRŠILAC će na osnovu pismenog zahtjeva NARUČIOCA, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi NARUČIOCU.

IZVRŠILAC nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VII SHODANA PRIMJENA PROPISA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 10

IZVRŠILAC i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od dvije godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 12

Troškovi ovjere ovog ugovora padaju na teret IZVRŠIOCA.

Član 13

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

ZA NARUČIOCA



ZA IZVRŠIOCA



Stevan Bošić