



Crna Gora / Mali i Zi
Opština Ulcinj
Komuna e Ulqinit
Kabinet Predsjednika
Kabineti i Kryetarit

Crna Gora - Mali i Zi			
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit			
12.12.2024			
02-040/24-588	1		

Adresa: Bul. Skenderbega/Skenderbeu
85360 Ulcinj/Ulqin, Crna Gora/Mali i Zi
tel: +382 30 412 050
e-mail: kabinet@ul-gov.me

Br./Nr. 01-040/24-1825/2

Ulcinj/Ulqin, 13.12.2024

KUVENDI I KOMUNËS SË ULQINIT- SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ
Kryetares së Kuvendit/ Predsjednici Skupštine

KËTU/OVDJE

E nderuara/ Poštovna,

Në bazë nenit 58 paragrafi 1 alinea 2 Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Fleta zyrtare e MZ", br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 – Vendimi i GjK MZ i 85/2022 – përmirësimi i Vendimit GjK MZ) dhe nenit 65 të Statutit të Komunës ("Fleta zyrtare e MZ – Regloret komunale", br. 48/2019 i 5/2024), në shtojcë ju dërgojmë propozim Vendimin për dhënien e pëlqit për Programin e punës dhe planin financiar të sh.p.k. "Parking Servis" Ulqin për vitin 2025, që ta shqyrtoni dhe të vendosni. Raportues i këtij Vendimi do të jetë sekretari i Sekretariatit për veprimtari komunale dhe banesore.

Na osnovu člana 58 stav 1 aline 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG) 65 Statuta Opštine ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 48/2019 i 5/2024), u prilogu Vam dostavljamo, predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada I finansijski plan d.o.o. "Parking Servis" Ulcinj za 2025.godinu.,na razmatranje i odlučivanje. Izvjestila ove Odluke biće sekretar Sekretariata za komunalnu I društvenu djelatnost.

Me rrespekt/ S poštovanjem,

Kryetari/Predsjednik
Genci Nimanbegu



Genci Nimanbegu

**CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT**

Sekretarijat za komunalne i stambene djelatnosti
Sekretariati për veprimtari komunale dhe banesore

Br./ Nr: 06 – 082/24-963/4



Crna Gora - Mali i Zi
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

Prilijeno - Prilicuar	11.12.2024				
Org. ead - Njes. Org.	Broj - Number	Titullig	Forskuesi/Urtesa	Wera	
01-040/24-1825/1					

Ulcinj, 10.12.2024.g./v.

ZA: KABINET PREDSDJEDNIKA OPŠTINE ULCINJ

Poštovani,

U prilogu dostavljamo predlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan d.o.o."Parking Servis Ulcinj" za 2025.godinu, broj 798/24-2 od 28.11.2024.godine. kao i tekst Program rada i finansijski plan d.o.o."Parking Servis Ulcinj" za 2025.godinu, broj 798/24-2 od 28.11.2024.godine.

Molimo Vas da, ukoliko ste saglasni sa tekstom istog Predloga, u skladu sa vašim ovlašćenjima dostavite Skupštini Opštine na razmatranje i odlučivanje.

Izjavitelj po predlogu odluke će biti sekretar ovog sekretarijata.

S'poštovanjem,

Obrađivač,
Jehona Čoba, samost. savjet. III
Za pravne poslove.

SEKRETAR
Leart Taipi, dipl. prav.

Na osnovu člana 26, stav 1 i 2 i člana 29 stav 2, tačka 7. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 40/19 i 140/22), člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18,34/19, 38/20,50/22 i 84/22), člana 58 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Ulcinj ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", broj 48/19), člana 12.stav 1. alineja 5. Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Ulcinj"("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 18/17 i 15/19), Skupština opštine Ulcinj, na sjednici održanoj dana _____2024.godine, donijela je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan d.o.o."Parking Servis Ulcinj" za 2025.godinu

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan d.o.o."Parking Servis Ulcinj" za 2025 godinu, broj 798/24-2 od 28.11.2024.godine.

Član 2.

Program rada i finansijski plan d.o.o."Parking Servis Ulcinj" za 2025.godinu broj 798/24-2 od 28.11.2024.godine predstavlja sastavni dio ove odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi“.

Broj: 02-
Ulcinj,

SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ
PREDSJEDNICA,
Ivana Popović

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan d.o.o."Parking Servis Ulcinj" za 2025.godinu, sadržan je u članu 26, stav 1 i 2 i članu 29 stav 2, tačka 7. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 40/19 i 140/22) kojim je propisano da se ostvarivanje javnog interesa vrši donošenjem godišnjeg programa i usvajanjem godišnjeg izvještaja o obavljanju komunalnih djelatnosti u skladu sa članom 26 ovog zakona. Članom 26 istog zakona propisano je da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu. Programi iz stava 1 ovog člana naročito sadrže: vrstu, obim i dinamiku obavljanja poslova komunalne djelatnosti, aktivnosti na tekućem održavanju komunalne infrastrukture, opreme i sredstava, finansijska sredstva potrebna za realizaciju programa i način obezbjeđivanja sredstava.

Članom 12. stav 1. alineja 5. Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking Servis Ulcinj"("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 18/17 i 15/19), propisano je da Osnivač Društva daje saglasnost na godišnji plan i finansijski plan Društva.

D.o.o."Parking Servis Ulcinj" donio je Program rada i finansijski plan za 2025.godinu pod brojem 798/24-2 od 28.11.2024.godine.

Program rada i finansijski plan d.o.o."Parking Servis Ulcinj" za 2025.godinu broj 798/24-2 od 28.11.2024.godine predstavlja sastavni dio ove odluke.

Na osnovu izloženog, predlaže se Skupštini da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan d.o.o."Parking Servis Ulcinj" za 2025.godinu broj 798/24-2 od 28.11.2024.godine.

Za donošenje ove odluke nijesu potrebna finansijska sredstva osim za njeno objavljivanje.

OBRAĐIVAČ
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI



DOO "Parking servis" – Ulcinj
SHPK "Parking servis" – Ulcinj

Na osnovu člana 161 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 65/20), i člana 27 stav 1 tačka 10 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Ulcinj“ br. 704/22, Odbor direktora je na X redovnoj sjednici održanoj dana 28.11.2024. godine donio:

ODLUKU

O

donošenju Programa rada i finansijskog plana DOO "Parking servis Ulcinj" za 2025. godinu

Član 1.

Ovom odlukom donosi se Program rada i finansijski plan u DOO "Parking servis Ulcinj" za 2024. godinu broj: 798/24-1 od 25.11.2024. godine.

Član 2.

Program rada i finansijski plan iz prethodnog člana je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

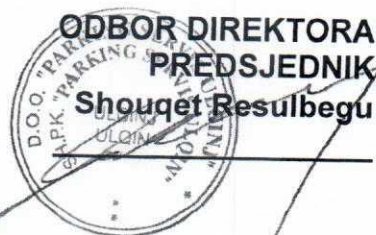
Program rada i finansijski plan iz člana 1. ove Odluke dostavlja se osnivaču radi davanja saglasnosti.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 798/24-2

Ulcinj, 28.11.2024. godine



DOO PARKING SERVIS ULCINJ



**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
DOO „PARKING SERVIS ULCINJ“
ZA 2025. GODINU**

Ulcinj, novembar 2024. godine

SADRŽAJ

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN DOO „PARKING SERVIS ULCINJ” ZA 2025. GODINU	3
UVODNE NAPOMENE	3
1. Osnovna djelatnost	3
2. Organizaciona struktura društva	4
3. Kadrovski plan	5
4. Javna parkirališta sa kojima Društvo upravlja	5
5. Valorizacija novih javnih parkirališta – Plan investicija	7
6. Finansijski plan	7
7. Normativna djelatnost	10
ZAKLJUČAK	12

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN DOO „PARKING SERVIS ULCINJ“ ZA 2025. GODINU

UVODNE NAPOMENE

Program rada i finansijski plan za 2025. godinu, definiše ciljeve, način na koji će se oni realizovati, kao i način na koji će DOO “Parking servis Ulcinj” organizovati svoje resurse. Kao takav, on ujedno predstavlja osnovni dokument kojim će se mjeriti budući progres u poslovanju.

Kroz program rada dat je kratak opis svih poslovnih, odnosno organizacijskih jedinica, smjernice njihovog djelovanje i planirane aktivnosti i investicije za nadolazeće jednogodišnje razdoblje. Isto tako procjenjeno je poslovanje do kraja 2024. godine, kako bi se planirali prihodi i rashodi za 2025. godinu prema poznatim finansijskim pokazateljima i trendovima poslovanja preduzeća, te planiranim izvorima sredstva finansiranja.

Članom 27 stav 1 tačka 10 Statuta Društva br. 704/22 od 04.10.2022. godine definisano je da Odbor direktora u funkciji upravljanja, usvaja godišnji plan rada i finansijski plan, takođe, članom 15 stav 1 tačka 6 Statuta Društva br. 704/22 od 04.10.2022. godine, propisano je da Osnivač Društva daje saglasnost na godišnji plan rada i finansijski plan.

U skladu sa dosadašnjom praksom i potrebom, Društvo će saradivati sa opštinskim Sekretarijatima za komunalne poslove i saobraćaj i uređenja prostora i zaštitu životne sredine, Komunalnom policijom, Upravom policije, pravnim i fizičkim licima, kao i ostalim subjektima koji su zainteresovani za saradnju i usluge Društva.

1. Osnovna djelatnost

DOO “Parking servis Ulcinj” je osnovan Odlukom Skupštine opštine Ulcinj, 2019. godine. Parking servis, danas, predstavlja bitan element u formiranju vizuelne slike Ulcinja i normalnom funkcionisanju osnovne komunalne djelatnosti.

Osnivačkim aktom, Društvu su povjereni poslovi od javnog interesa i to uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Društvo ovu djelatnost obavlja na način što upravlja javnim parkinzima, vrši naplatu parking mjesta javnih parkirališta, određuje, uređuje i održava javne prostore za parkiranje motornih vozila.

Društvo može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

2. Organizaciona struktura društva

„Parking servis Ulcinj“ DOO Ulcinj obavlja djelatnost za koju je registrovano, na osnovu Odluke Osnivača o organizovanju društva i odredbama Statuta Društva, na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Unutrašnje organizacione jedinice Društva su:

1. SLUŽBA JAVNIH PARKIRALIŠTA I GARAŽA,

1.1. Odsjek upravljanja javnim parkiralištima;

1.2. Odsjek za tehničko operativne poslove

2. SLUŽBA ZA PRAVNE, EKONOMSKO-FINANSIJSKE, KOMERCIJALNE POSLOVE I MARKETING

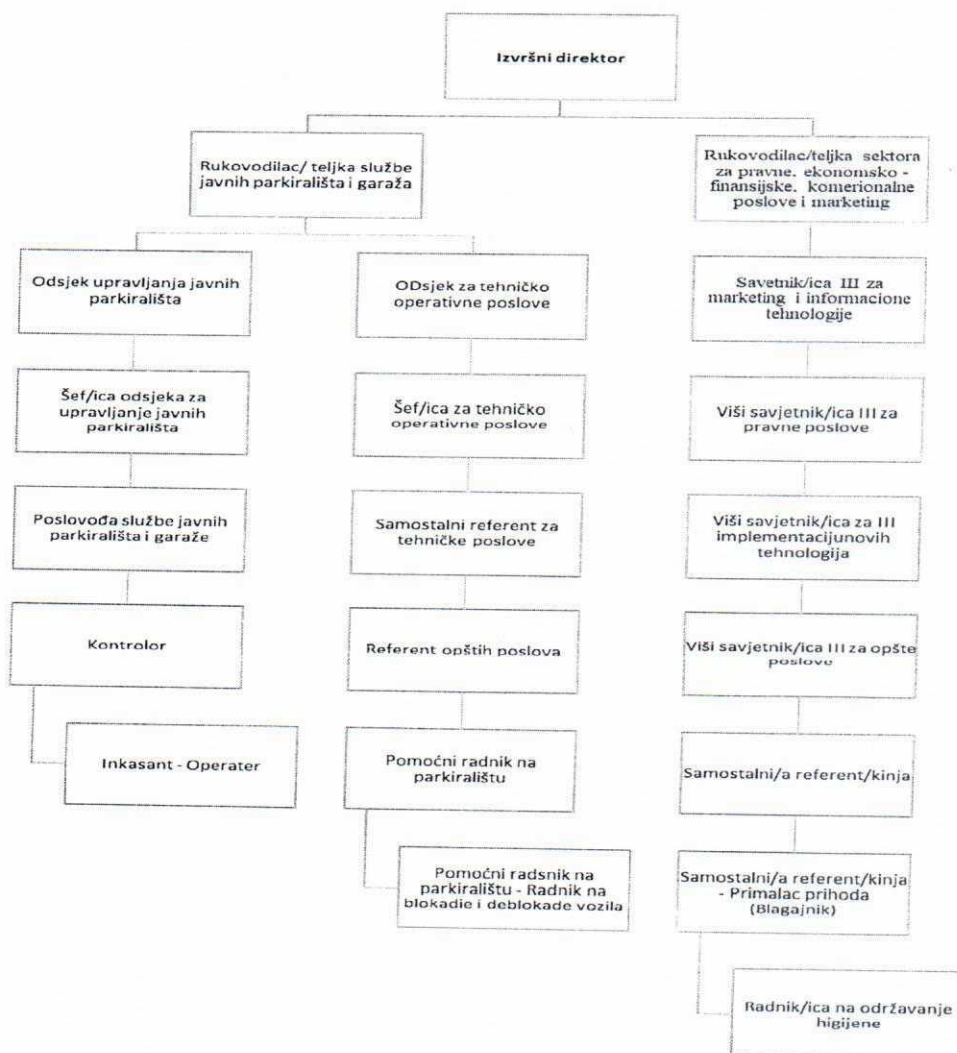


Tabela br. 1. Šema organizacione strukture u DOO "Parking servis Ulcinj"

3. Kadrovski plan

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizacija i sistematizaciji društva predviđeno je da društvo može imati ukupno 36 zaposlenih, s tim što se broj istih tokom ljetnje turističke sezone povećava u zavisnosti od potrebe za određena radna mjesta, imajući u vidu da se tokom ljetnje turističke sezone stavljaju u funkciju dodatna posebna parkirališta.

Zasnivanje radnog odnosa odnosno raspoređivanje radnika se vrši na način i po postupku utvrđenim Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom proceduri zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima u D.O.O. "Parking servis – Ulcinj".

U narednoj tabeli dat je pregled obrazovne strukture zaposlenih shodno navedenom Pravilniku Društva:

VII nivo VI nivo V nivo	IV nivo III nivo	NK
10 izvršioca	22 izvršioca	4 izvršioca
UKUPNO: 36 izvršioca		

Tabela br. 2. Pregled predviđene obrazovne strukture i broja izvršioca u društvu

4. Javna parkirališta sa kojima Društvo upravlja

Shodno elaboratu ukupan broj parking mjesta koja podliježu režimu naplate parkiranja na području opštine Ulcinj iznosi 1003, ne uključujući posebna parkirališta.

• Parking prostori su podijeljeni u dvije zone:

➤ Zona I - crvena zona obuhvata:

1. Parking prostor (uređeni), na dijelu bulevara "Majke Tereze"
2. Parking prostor (uređeni), na Bulevaru "Đ. K. Skenderbeg";

3. Parking prostor (uređeni), pored Bul. "Đ. K. Skenderbeg", (ispred stambenog objekta Prodanovića);
4. Parking prostor (uređeni), na ulici "Ymer Prizreni";
5. Parking prostor (uređeni), na ulici Kadi Hysen Myjali sa lijeve strane do ulice Radovan Zogović;
6. Parking prostor (uređeni), ulicom "A.R.Ulćinaku" od ulice M.Ulćinaku –Cakuli, do ulice Edith Durham;
7. Parking prostor (uređeni), ulicom "Ulcinjski moreplovci" (ispred parka od raskršća kod hotela Cruisera do restorana Hollegro);
8. Parking prostor (uređeni), "Ulcinjski moreplovci" za motocikle;
9. Parking prostor (uređeni), ulicom "Ulcinjski moreplovci" iznad st. ambulante.

➤ *Zona II - žuta zona obuhvata:*

10. Parking prostor (uređeni), na bulevaru "Sami Frašeri";
11. Parking prostor (uređeni), ulicom "Fićri Hasanaga" (od Bulevara "Đerđ Kastrioti Skenderbeg" prema staroj autobuskoj stanici) do ispred upravne zgrade Uprave Policije;
12. Parking prostor (uređeni), ulicom "Ali Podrimja" (od upravne zgrade Uprave Policije do raskršća sa ulicom Kosovska);
13. Parking prostor (uređeni), pored ul. "Fićri Hasanaga" iza zgrade "Centar za Kulturu";
14. Parking prostor (uređeni), ulicom M. Gjyli, počev od parking niše pa sve do Bul. "Đ. K. Skenderbeg" ;
15. Parking prostor (uređeni), na ulici Radovan Zogović od ulice Kadi Hysen Myjali sa lijeve strane do raskršća sa ulicom "Pavle Mijović" i "Dinko Franetović";
16. Parking prostor (uređeni), ulicom Mujo Ulćinaku – Cakuli, od raskrsnice sa ulicom "Kosovska" do ulice "Ali Riza Ulćinaku" sa jedne strane – gornje strane (prema brdu Pinješ);
17. Parking prostor (uređeni), ulicom "Ulcinjski moreplovci" (Pristan).

Društvo raspolaže i mjestima za parking na posebnim parking prostorima, koji su od strane osnivača dati na upravljanje društvu.

U skladu sa propisima, društvo će u saradnji sa opštinskim sekretarijatima nastojati da 5% od ukupnog parking prostora odnosno parking mjesta bude na raspolaganju licima sa posebnim potrebama, čije korišćenje će biti bez naknade, kao i da obezbjeđuje određeni broj parking mjesta za motore u skladu sa planom.

5. Valorizacija novih javnih parkirališta – Plan investicija

Društvo će nastojati da u 2025. godini, u saradnji sa drugim opštinskim organima valorizuje nova javna parkirališta, unapređuje stanje postojećih kao i proširi broj istih. U tom pravcu, realizacija planiranih aktivnosti u dijelu investicija tj., povećanja broja parking mjesta u određenoj mjeri zavisi od uspješnosti realizacije kapitalnog budžeta opštine Ulcinj, s obzirom da je dio aktivnosti planiran predlogom kapitalnog budžeta opštine za narednu godinu.

U tom pravcu, fokus će biti usmjeren na uređenju novih parking mjesta i modernizaciji postojećih kapaciteta. S tim u vezi, u saradnji sa opštinskim organima u planu je valorizacija novoizgrađenog parkirališta iza igmanskih zgrada, koje će nakon usvajanja novog elaborata javnih parkirališta na teritoriji Opštine Ulcinj i dobijanja upotrebne dozvole, biti stavljen u funkciju. Takođe, aktivnosti će biti usmjerene na proširenju postojećih parking mjesta na javnim parkiralištima kroz izradu novog elaborata o javnim parkiralištima koji tretira nova parking mjesta u određenim zonama, kao i modernizaciju istih kroz uvođenje savremenih mehanizama za plaćanje i pregleda dostupnih parking mjesta, kao i postavljanju novih električnih punionica.

U tom dijelu u planu je nastavak nabavke i stavljanje u funkciju savremenih parkomata (uličnih aparata za plaćanje parkinga), kako bi se unaprijedio sistem plaćanja u skladu sa savremenim trendovima i potrebama terena. Takođe, u planu je i izrada nove mobilne aplikacije koja će korisnicima omogućiti lakši pristup osnovnim informacijama o Parking servisu Ulcinj, mogućnost plaćanja doplatnih, dnevnih i satnih karata, kao i mogućnost da se vrši identifikacija zone korisnika na osnovu njegove lokacije, što znači da će korisnici moći da na brz i jednostavan način dođu do svih neophodnih informacija vezanim za parking.

6. Finansijski plan

Finansijski plan Društva pripremljen je shodno ostvarenim finansijskim rezultatima u tekućoj godini, analizi kretanja prihoda od perioda osnivanja kao i usklađivanje istog sa novim cijenama parking usluga.

Takođe, neophodno je naglasiti da se rashodna strana u najvećem obimu odnosi na zarade zaposlenih i drugih pripadajućih naknada zaposlenima, a sve kroz implementaciju novih mjera u dijelu zarada od strane Vlade.

Finansijski plan za 2025.g., sadrži podatke o planiranim prihodima i rashodima Društva.

S tim u vezi, „Parking servis Ulcinj“ planira da u 2025. godini ostvari prihod u iznosu od 700.000,00 €.

U narednoj tabeli detaljno je predstavljen prikaz planiranih prihoda i rashoda za 2025. godinu:

R.br.	Elementi	Plan za 2025
1	2	3
A	UKUPNI PRIHODI	700.000,00
6000	Prihod od povlašćenih karata (fiz. i pravna lica)	225.000,00
6002	Prihod od SMS-a i parking karata	205.000,00
6003	Prihod od posebnih parkirališta	105.000,00
6004	Prihod od doplatnih (dnevni) karata	80.000,00
6005	Prihod od drugih usluga (lisice i dr.)	85.000,00
B	UKUPNI RASHODI	700.000,00
51	Utrošene sirovine i materijali	32.000,00
5110	Troškovi kancelarijskog materijala	6.500,00
5390	Troškovi nabavke radnog materijala, (parking karata, naloga, priznanica, reklamnog materijala i dr.)	8.000,00
5391	Troškovi za radne uniforme ostalog materijala	5.000,00
5140	Troškovi električne energije	5.500,00
5130	Troškovi goriva	7.000,00
52	Troškovi zarada, sl. putovanja i pomoći zaposlenih	486.000,00
5200	Troškovi zarada i naknada sa pripadajućim troškovima	465.000,00
5201	Troškovi angažovanja lica po posebnim ugovorima	15.000,00
5390	Službena putovanja	3.500,00
5351	Ostale pomoći zaposlenima (usled bolesti, smrti i dr.)	2.500,00
	Ostali troškovi	182.000,00
5150	Troškovi mob. i fix. telefona (uključujući tel. za potrebe tereskog rada odnosno kontrole, video nadzora)	8.000,00
5170	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	500,00
5520	Troškovi premije osiguranja	2000,00

5160	Troškovi knjigovodstva	4.500,00
5530	Troškovi platnog prometa u zemlji i inostranstvu	500,00
5510	Troškovi reprezentacije	3.000,00
0230	Troškovi nabavke službenih vozila	10.000,00
0230	Troškovi nabavke "lisica"	1.000,00
0230	Troškovi nabavke parking signalizacije, info tabli, i dr.	5.000,00
0230	Troškovi uređenja i stavljanja u funkciju novih parkirališta kao i održavanja postojećih	15.000,00
0230	Troškovi fiskalizacije	2.000,00
0230	Troškovi izrade telefonske parking aplikacije za korisnike	10.000,00
0230	Obaveze za PDV	65.000,00
5330	Troškovi zakupa	25.000,00
5170	Troškovi održavanja službenih vozila	5.000,00
5171	Troškovi lizinga	6.000,00
5590	Troškovi oglašavanja	1.000,00
5150	Troškovi neproiz. usluga i unapređenja parking sistema (kratki kodovi operatera za sms i SMPP port)	6.000,00
5550	Članarine	1.200,00
5551	Troškovi ka sindikatu	5.000,00
5351	Sponzorstva	2.000,00
5590	Neplanirani troškovi	4.300,00
A	UKUPNI PRIHODI	700.000,00
B	UKUPNI RASHODI	700.000,00
(A-B)	DOBITAK (GUBITAK)	-

Tabela br.3: Prikaz planiranih prihoda i rashoda za 2025. godinu (u eurima)

6.1. Planirani prihodi u 2025. godini

Društvo planira da u 2025. godini ostvari ukupan prihod u iznosu od 700.000,00 €.

Strukturu planiranih prihoda čine:

- Prihodi po osnovu izdatih povlašćenih karata za fizicka i pravna lica na zonskim parkiralištima u iznosu od 225.000,00 €, što čini 32,14% od ukupnog planiranog prihoda;

- Prihodi od izdatih faktura operaterima (M-Tel, T-Mobile, Telenor mreže) za usluge plaćanja parkinga putem SMS-a, kao i prihodi od prodaje parking odnosno kiosk karata u iznosu od 205.000,00 €, što čini 29,28% od ukupnog planiranog prihoda;
- Prihodi od posebnih parkirališta su planirani u iznosu od 105.000,00 eura i isti čine 15% ukupnog planiranog prihoda;
- Prihodi od naplate izdatih doplatnih odnosno dnevnih karata planirani su u iznosu od 80.000,00 eura, što čini 11,43 % ukupno planiranog prihoda;
- Prihodi od "lisica" i dr., usluga planirani su u iznosu od 85.000,00 eura, što čini 12,14% od ukupnog planiranog prihoda.

6.2. Planirani rashodi u 2025. godini

Ukupno planirani rashodi Društva za 2024. godinu iznose 700.000,00 €.

- Rashodi za utrošeni materijal i sirovine planirani su u iznosu od 32.000,00€ i isti čine 4,57 % ukupnih rashoda.
- Troškovi zarada, poreza i doprinosa, naknada i sl., putovanja planirani su u iznosu od 486.000,00 € i isti čine 69,43 % ukupnih rashoda.
- Preostali dio rashoda prikazani je u dijelu ostalih troškova koji su planirani u iznosu od 182.000,00 €, što čini 26,00% ukupno planiranih rashoda. U tabelarnom pregledu dat je prikaz planiranih rashoda pojedinačno.

7. Normativna djelatnost

Društvo posluje na osnovu sledećih pravnih akata:

- Odluke o osnianju Društva;
- Statuta Društva;
- Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Cjenovniku korišćenja javnih parkirališta D.O.O. „Parking servis Ulcinj”
- Etički kodeks ponašanja zaposlenih u Društvu;
- Pravilnika o proceduri zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima u D.O.O. "Parking servis – Ulcinj”;
- Plana integriteta;
- Pravilnika o kancelarijskom poslovanju;
- Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila u DOO "Parking servis Ulcinj”;
- Pravilnika o dodjeli sponzorstva, donacija i pomoći iz sredsatava koje pripadaju DOO "Parking servis Ulcinj”;
- Pravilnika o radnom vremenu i evidentiranju prisustva na radu zaposlenih u DOO "Parking servis Ulcinj”;

- Poslovnika o radu Odbora direktora;
- Pravilnika o izgledu i načinu nošenja uniforme terenskih radnika.

Pravna služba DOO “Parking servisa Ulcinj” nastoji da tokom 2025. godine, donese sledeće pravne akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu zaposenih u D.O.O. „Parking servis Ulcinj“;
- Strategija upravljanja rizicima;


Najzad, u saradnji sa nadležim opštinskim organom za komunalne djelatnosti u planu je izada novog Elaborata javnih parkirališta na teritoriji opštine Ulcinj u cilju usklađivanja stanja na terenu i regulisanja načina korišćenja parking prostora.

ZAKLJUČAK

Imajući u vidu gore navedeno, smatramo da će u narednoj godini poslovanje Društva biti stabilno i u skladu sa očekivanjima. U tom pravcu, Društvo će ulagati maksimalne napore da ostvari zacrtane ciljeve. Svakako da definisani ciljevi Društva ostaju isti i odnose se na povećanje efikasnosti u korišćenju raspoloživih saobraćajnih površina za parkiranje, povećanje bezbjednosti saobraćaja – kroz smanjenje broja nepropisno parkiranih vozila, što će povećati i bezbjednost pješaka, unapređenje sistema praćenja i načina plaćanja parkinga kao i modernizaciju parkirališta.

U tom pravcu, ključne aktivnosti biće usmjerene na unapređenje sistema naplate na posebnim parkiralištima, proširenju parking mjesta na javnim parkiralištima, kao i kreiranju uslova za izgradnju parking garaža. Realizacija navedenih aktivnosti u velikoj mjeri će zavisiti od uspješnosti naredne ljetnje turističke sezone, s obzirom da u tom periodu Društvo prihoduje značajan procenat godišnjih prihoda.

Društvo će nastojati da uspostavi kontinuiranu saradnju sa opštinskim službama, lokalnim stanovništvom kao i svim ostalim subjektima zainteresovanih za saradnju.

**ODBOR DIREKTORA
PREDsjedNIK**
Shouquet Resulbegu