

OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-082/24-182/5  
Ulcinj/Ulqin, 11.07.2024.godine

Crna Gora - Mali Zri		01
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit		
Datum: 12.07.2024		
Broj: 01-082/24-182/5	Broj: 889/2	

## O B A V J E Š T E N J E

o provjeri znanja sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta  
**Komunalni/a Inspektor/ka – Inspektor/ka I ,**

Poštovani,

Obavještavamo Vas da će se postupak obavezne provjre znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata prijavljenih na Interni oglas raspisan za popunu radnog mjesta **Komunalni/a Inspektor/ka – Inspektor/ka I ,** jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, koji ispunjavaju uslove oglasa, održaće se dana 22.07.2024. sa početkom u 10,30 časova u prostorijama Mala sala Opštine Ulcinj. Uslove navedenog Javnog oglasa za radno mjesto, ispunjava kandidat **Muhamed Kraja.**

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim ogranimima („Sl. list CG“, br. 50/18).

Provjera obuhvata: pisano testiranje i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koje kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponudjenih odgovora. Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Kandidat koji ostvari više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa.

- Praktični dio (podrazumjeva izradu zadataka – koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Kandidat koji ostvari više d 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogu pristupiti usmenom intervjuu. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu obavještava kandidate sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa o datumu, mjestu i vremenu i načinu provjere preko internet stranice, najkasije pet dana prije dana provjere.

Napominjemo da kandidati prije početka pisanog testiranja u cilju utvrđivanja identiteta, komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina nije dozvoljena upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja mogu da utiču na sprovođenje provjere niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Popis propisa potrebnih za postupak provjere kandidata, odnosno za teorijski i praktični dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore („Sl. list CG“, br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 8/21, 50/22, 84/22 i 85/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG“, opštinski propisi, br. 37/22, 44/23 i 47/23), Zakon o inspeksijskom nadzoru („Sl. list CG“, br. 39/3, 76/9, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16), Uredba o kancelariskom poslovanju organa državne uprave („Sl. list CG“, br. 47/19), i uputstvo o načinu vršenja kancelariskog posovanja („Sl. list CG“, 59/19 i 3/20).

DOSTAVLJEN

1 x Kabinet Predsjednika –  
Centar za informacioni sistem  
1 x Sek.za lokalnu samoupravu  
1 x Arhivi

V.D.SEKRETARKE,  
Mirjeta Gjoni

