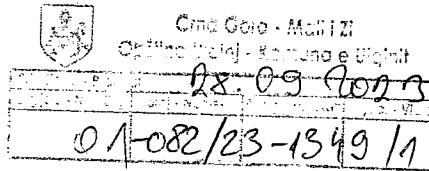


CRNA GORA
MALI ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretarijat za lokalnu
samoupravu
Sekretarijati per vetqeverisje
lokale
Br./nr: 03-100/23-401/5
Ulcinj/Ulqin, 27.09.2023.godine



OBAVJEŠTENJE

**o provjeri znanja sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta
Samostalni/a referent/kinja za prijem zahtjeva i poslove voditelja djelovodnika i upisnika**

Poštovani,

Obavještavamo Vas da će se postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata prijavljenih na Javni oglas raspisan za popunu radnog mjesta **Referent/kinja za administrativno-tehničke poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme**, koji ispunjavaju uslove oglasa, održaće se dana 06.10.2023. sa početkom u 08,30 časova u prostorijama Mala sala Opštine Ulcinj

Uslove navedenog Javnog oglasa za radno mjesto **Referent/kinja za administrativno-tehničke poslove**, ispunjavu kandidati i to: **Edlira Hasangić, Ava Metanović, Elvedina Karastnović, Shpresa Kondo i Besarta Bardhi.**

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim ogranima („Sl. list CG“, br. 50/18).

Provjera obuhvata: pisano testiranje i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koje kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponudjenih odgovora. Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Kandidat koji ostvari više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa.

- Praktični dio (podrazumjeva izradu zadataka – koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Kandidat koji ostvari više d 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogu pristupiti usmenom intervjuu. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu obavještava kandidate sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove Internog oglasa o datumu, mjestu i vremenu i načinu provjere preko internet stranice, najkasije pet dana prije dana provjere.

Napominjemo da kandidati prije početka pisanog testiranja u cilju utvrđivanja identiteta, komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina nije dozvoljena upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja mogu da utiču na sprovođenje provjere niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Popis propisa potrebnih za postupak provjere kandidata, odnosno pisano testiranje: Ustav Crne Gore („Sl. list CG“, br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 8/21, 50/22, 84/22 i 85/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji načinu rada organa lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 37/22), i Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. list CG“, br. 47/19).

DOSTAVLJENO:

- 1 x Službi za zajedničke poslove i zaštite
- 1 x Kabinet Predsjednika –
- Centar za informacioni sistem
- 1 x Sek.za lokalnu samoupravu
- 1 x Arhivi

