

CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za lokalnu  
samoupravu  
Sekretarijati per vetqeverisje  
lokale  
Br./nr: 03-100/23-290/2  
Ulcinj/Ulqin, 16.06.2023.godine

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE  
BIRO RADA BAR  
KANCELARIJA ULCINJ

U L C I N J

Na osnovu člana 113. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. List CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 i 85/22), člana 7. Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave (»Sl. list CG – opštinski propisi«, br. 37/2022), Odluke o pokretanju postupka br. 02-082/23-68/5 od 12.06.2023.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu za potrebe Skupštine opštine, objavljuje

JAVNOG OGLASA

za potrebe Skupštine opštine za popunu radnog mjesta:

**1. Samostalni/a referent/kinja – Poslovni sekretar**, izvršni kadar nivo 1, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme. Uslovi su: SSS – IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita CSPK-a, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva, i položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje albanskog jezika i rada na računaru. Obavezan je probni rad u trajanju od jedne godine za službenike, koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme.

**NAPOMENA:** Kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene članom 34. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021).

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- da je crnogorski državljanin (dokaz uvjerenje o državljanstvu kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu obavezni da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz MRR, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži oglasom,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz – uvjerenje o zdravstvenom stanju)
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom, dostavlja starješini državnog organa najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke,
- da ima propisanu školsku spremu (dokaz – diploma ili uvjerenje – ovjerenu kopiju),
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja) izuzetno radni odnos u državnom organu može zasnivati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
- nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, (pribavlja organ po službenoj dužnosti),
- Proveru sposobnosti vrši poslodavac pisanim testiranjem i usmenim intervjuom, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina na osnovu propisanih kriterijuma shodno članu 46. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, i Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18),
- Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, koji sadrži 20 pitanja koja se odnose na proveru znanja iz oblasti Ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje.
- Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na proveru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni oglas.
- Nakon završetka pisanog dijela pristupa se usmenom intervjuu.
- O datumu, mjestu i vremenu provjere sposobnosti kandidati će biti obaviješteni najkasnije 5 (pet) dana prije provjere.
- prijavu sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti na adresu Opština Ulcinj, ul. Bul. »Gjergj Kastrioti Skenderbeu«, sa oznakom za Javni oglas, kontakt telefon 412-926 ili zahtjev predati u Gradjanski biro u zgradi Opštine Ulcinj sa naznakom za Javni oglas.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:  
1 x ZZZ CG Kancelarija Ulcinj  
1 x Oglasna tabla  
1 x Centar za informacijski sistem  
Web sajt Opštine  
1 x U spine  
1 x Arhivi

SEKRETARKA,  
Mirjeta Gjoni

