

CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretarijat za lokalnu
samoupravu
Sekretarijati per vetqeverisje
lokale
Br./nr: 03-040/24-352/2
Ulcinj/Ulqin, 15.10.2024.godine

Crna Gora - Mali I Zi			
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit			
Prijemno - Prostor	15.10.2024		
Org.jed. - Nije Org.	Broj. Numer	Prij. - Sastavljeno - Vie	
01-082/24-1490/1			

Na osnovu člana 113. stav 1.a u vezi člana 112 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 7. Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave (»Sl. list CG«, br. 37/22, 44/23, 47/23 i 36/24), i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 02-082/24-464/1 od 07.10.2024.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, objavljuje

INTERNI OGLAS za potrebe Službe Skupštine

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni/a Savjetnik/ca I za međunarodne poslove, saradnju sa dijasporom i za protokol

Uslovi:

- Visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 CSPK-a kredita,
- fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje engleskog i albanskog jezika
- poznavanja rada na računaru

Potrebna dokumentacija:

1. Prijava na slobodno radno mjesto,
2. Uvjerenje o državljanstvo (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nisu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte).
3. Diplomu ili uvjerenje o završenom nivou vrsti obrazovanja;
4. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja;
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
6. Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribavlja se po službenoj dužnosti);

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon obavezne provjere sposobnosti kandidata najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage, i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, kao i lice kome je prestao mandat, istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ odnosno služba, ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina zavisno od kategorije radnog mjesta, shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere, znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (»Sl. list CG«, br. 50/18).

Provjera se vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugim odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina na osnovu propisanih kriterijumima.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog djela i podrazumjeva izradu pisanog testa.

Sadržaj teorijskog djela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koje kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom djelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog djela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom djelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

Popis propisa potrebnih za postupak provjere kandidata odnosno pisanog testa: Ustav Crne Gore (»Sl.list Cg« br 1/07 i 38/13), Zakona o lokalnoj samoupravi (»Sl.list Cg, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima (» Sl.list Cg« br. 2/18, 34/19 i 8/21), Zakon o upravnom postupku (»Sl.list Cg« br. 56/14, 20/15, 40/16, i 37/17).

O datumu provjere sposobnosti kandidati biće obavješteni najkasnije 5 (pet) dana prije provjere preko web sajta Opštine.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno navesti ime i prezime, adresu, telefon i naziv radnog mjesta na koje kandidat konkuriše, preko Gradjanskog biroa Opštine Ulcinj, Bulevar Skenderbeu bb ili putem pošte u zatvorenoj koverti.

DOSTAVLJENO:

- 1 x Kabinet Predsjednika
 - Centru za informacijski sistem
 - web sajt Opštine Ulcinj
- 1 x Službi za zajedničke poslove i zaštite
 - oglasna tabla
- 1 x U spise
- 1 x arhivi



SEKRETARKA,
Mirjeta Gjoni