

**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE  
U OPŠTINI ULCINJ  
(2014-2015)**

---

Ulcinj, jul 2014. godine

## I UVODNI DIO

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala koji je Vlada Crne Gore donijela u julu 2011. godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i Inoviranim AP (Mjera: „Usklađeni lokalni AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala i IAP”).

U cilju realizacije navedene mjere, formirana je Radna grupa koja je uradila Model usklađenog akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, u čijem sastavu su bili predstavnici: Ministarstva unutrašnjih poslova, Zajednice opština, lokalne samouprave i Uprave za antikorupcijsku inicijativu, uz podršku i učešće Kancelarije Misije OEBS-a u Crnoj Gori.

Navedeni Model je polazište dosadašnjem Radnom timu (dosadašnja Radna grupa za izradu i praćenje realizacije Programa borbe protiv korupcije i Akcionog plana za borbu protiv korupcije Opštine Ulcinj), za izradu ovog Nacrta Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Ulcinj (2014-2015. godina).

### **Sadržaj Nacrta Akcionog Plana za borbu protiv korupcije u Opštini Ulcinj, za period 2014-2015. godina**

Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Opštini Ulcinj, za period 2014-2015. godina, urađen je na osnovu Modela usklađenog Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi.

U izradi Modela usklađenog Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala (jul 2014. godine), kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata.

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe, uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispuni lokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala ”dobra lokalna samouprava”.

Nacrtom Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Ulcinj 2014-2015. godina, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere (39 mjera) i aktivnosti (96 aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi
5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije.

Svakako da naponi državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Nacrtom Akcionog plana ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organa Opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sektor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljniji ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje usklađenog Akcionog plana u Opštini Ulcinj, odgovorni su svi organi u lokalnoj samoupravi, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Akcionog plana za borbu protiv Korupcije u Opštini Ulcinj, biće Tim, odnosno Komisija koju je imenovao Predsjednik Opštine, Rješenjem broj 01-396/1-14 od 13.05.2014.god. Nakon donošenja Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Ulcinj (2014-2015), radno tijelo za borbu protiv korupcije u Opštini Ulcinj je dužno da prati i izvještava Predsjednika Opštine, Skupštinu opštine, kao i nadležno Radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz akcionih planova jedinica lokalne samouprave, Upravu za antikorupcijsku inicijativu, Zajednicu opština Crne Gore i druge nadležne državne organe po njihovom zahtjevu. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju Akcionog plana biće obezbijedena iz Budžeta Opštine Ulcinj, u zavisnosti od konkretnih aktivnosti predviđenih ovim dokumentom.

<b>STRATEŠKI CILJ</b>	<b>MJERA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSILAC AKTIVNOSTI</b>	<b>ROK</b>	<b>INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA</b>
1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave	1. Implementacija Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata	1. Izrada i donošenje Prostornog urbanističkog plana Opštine Ulcinj  2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije	- Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje - Predsjednik Opštine - Skupština opštine - Drugi identifikovani nosioci pojedinih aktivnosti (organi lokalne uprave, službe, Direkcija za uređenje i izgradnju Ulcinja i javna preduzeća – JP Vodovod i kanalizacija Ulcinj i JKP Ulcinj)	Kontinuirano	- Donijeti PUP Opštine Ulcinj - Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih dokumenata
	2. Identifikovane probleme u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata	- Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje - Predsjednik opštine - Skupština opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	Kontinuirano	- Broj i vrsta održanih sastanka u cilju rješavanja utvrđenih problema - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala o stanju u uređenju prostora i izgradnji objekata u opštini
		4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o identifikovanim problemima			- Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem prevazilaženja identifikovanih problema
	3. Utvrđivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih	5. Detaljno snimanje prostora radi utvrđivanja postojećeg stanja	- Nadležni organ državne i lokalne uprave	Kontinuirano	- Izvještaj o stanju u prostoru u pogledu bespravno izgrađenih objekata - Pregled aktivnosti sa rokovima i nosiocima aktivnosti u sprovođenju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata
		6. Izrada			

	objekata	sveobuhvatne analize o stanju na terenu sa odgovarajućim podacima o vrstama objekata - horizontalno i vertikalno predstavljanje prostora sa objektima 7. Izvještavanje o situaciji na terenu u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije	- Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje	Kontinuirano	- Urađena analiza - Sačinjeni izvještaji o situaciji na tereni u skladu sa sprovođenjem planske dokumentacije
		8. Donošenje internog plana obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata / priprema za implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih objekata	- Sekretarijat za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje u saradnji sa nadležnim organom državne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata i ZOCCG		- Donijet interni Plan obuka
	4. Uspostavljanje funkcionisanja jednog šaltera po oblastima iz nadležnosti Opštine	9. Uvođenje odgovarajućeg softverskog rješenja 10. Obezbeđivanje kontinuirane obuke za zaposlene radi funkcionisanja jednog šaltera	- Nadležni organi lokalne uprave - Predsjednik Opštine - Sekretarijat za opštu upravu u saradnji sa nadležnim organima državne uprave i ZOCCG	Kontinuirano	- Uvedeno odgovarajuće softversko rješenje - Broj planiranih i realizovanih obuka - Broj polaznika - Izvještaj o realizaciji obuka
		11. Uraditi analizu opštinskih propisa u oblastima iz nadležnosti opštine u pogledu procedura i obezbeđivanja funkcionisanja jednog šaltera u tim oblastima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanja biznis barijera	- Organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Donijeti novi propisi iz nadležnosti Opštine u skladu sa rezultatima / preporukama analize - Unaprijeđen i pojednostavljen rad šaltera u oblastima od zanačaja za razvoj preduzetništva i uklanjanje biznis barijera
	12. Ostvarivanje saradnje sa nadležnim organima državne uprave i drugim	- Organi lokalne uprave i službe		- Broj održanih zajedničkih sastanaka sa drugim subjektima - Javnim	

		subjektima u cilju stvaranja povoljnog ambijenta za razvoj biznisa i otklanjanje biznis barijera		Kontinuirano	preduzežima, agencijama, direkcijama, upravama po pitanju funkcionisanja šaltera
	5. Poboljšanje opšte infrastrukture u cilju impelmentacij e informacionog sistema Opštine	13. Uvesti i dalje razvijati informacione sisteme u svim organima i drugim identifikovanim nosiocima pojedinih aktivnosti	- Organi lokalne uprave i službe - Predsjednik Opštine	Kontinuirano	- Broj uvedenih i unaprijeđenih informacionih sistema
	6. Preduzimanje aktivnosti radi utvrđivanja postojanja biznis barijera u oblastima iz nadležnosti Opštine	14. Identifikovanje oblasti u kojima postoje biznis barijere 15. Donošenje plana mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	- Organi lokalne uprave i službe - Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave	Kontinuirano	- Identifikovane oblasti u kojima postoje biznis barijere - Donijet plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera
	7. Obezbjedivanj e Slobodnog pristupa informacijama	16. Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama 17. Izraditi obrazce za slobodan pristup informacijama 18. Organizovanje obuka za službenika o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama	- Organi lokalne uprave, - Predsjednik Opštine - Skupština opštine	Kontinuirano	- Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacija - Broj izvještaja o sprovođenju Zakona - Broj izjavljenih žalbi zbog čutanja administracije - Broj podnijetih tužbi zbog čutanja administracije u ovoj oblasti - Broj sprovedenih obuka - Broj obučenih službenika

	8 . Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža Opština	19. Izraditi i publikovanje, za korisnike usluga, Vodič / Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti korisnika			Urađen i publikovan Vodič / Priručnik za korisnike
		20. Distribuiranje Vodiča / Priručnika			- Broj distribuiranih Vodiča / Priručnika - Broj mjesta na kojima su distribuirani
		21. Donošenje novih propisa ili izmjene i dopune postojećih u cilju pojednostavljenja procedura			- Broj održanih zajedničkih sastanaka povodom donošenja novih propisa ili izmjena i dopuna postojećih - Broj donijetih i objavljenih novih propisa/odluka ili o izmjenama i dopunama postojećih
	9. Poboljšanje komunikacije između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana – obezbjeđivanje da korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu	22. Unapređenje funkcije građanskog biroa (euprava) 23. Uvođenje direktne telefonske linije – dežurne telefone za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti rada organa / službenika i namještenika	- Nadležni organi lokalne uprave - Predsjednik opštine	Kontinuirano	- Unaprijeđen građanski biro sa brojem i novim vrstama funkcija - Uvedene telefonske linije - Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije - Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija
		24. Uvođenje mehanizma za podnošenje žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u	- Nadležni organi lokalne uprave i službe	Kontinuirano	- Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi za podnošenje žalbi/pritužbi građana

		radu istih i/ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe)			
	10. Poboljšanje komunikacije između organa državne uprave i nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi	25. Organizovanje zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.	- Organi lokalne uprave - Javne službe čiji je osnivač Opština Ulcinj	Kontinuirano	- Broj obraćanja organa lokalne uprave i javnih službi, čiji je osnivač Opština, organima državne uprave - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka, okruglih stolova, seminara, zajedničkih radnih grupa i dr.
	11. Organizovanje obuke za zaposlene na teme: primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; broba protiv korupcije na lokalnom nivou; razvoj informacionih sistema i	26. Donošenje Plana obuka 27. Realizovanje obuke shodno potrebama zaposlenih u Opštini 28. Kontinuirano praćanje procesa obuka i sprovođenje analiza potreba za obukama zaposlenih 29. Donošenje Plana lićnog	- Sekretarijat za opštu upravu (u saradnji sa UZK, ZOČG i MUP-om) - Predsjednik Opštine - Skupština Opštine	Kontinuirano	- Donešen Plan obuka za zaposlene Broj i vrsta realizovanih obuka shodno potrebama zaposlenih u opštini - Izvještaj sprovođenju plana obuka - Donešen plan lićnog razvoja
	12. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija	30. Formiranje tima za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje adekvatnu obuku članova tima	- Predsjednik Opštine Sekretarijat za opštu upravu - Drugi subjekti	Kontinuirano	- Formiran Tim - Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka
	13. Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	31. Primjenjivanje zakonskih rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih 32. Uvođenje sistema napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će	- Starješine organ uprave i rukovodioci službi	Kontinuirano	- Postojanje godišnjih ocjena za svakog zaposlenog - Izvještaj o napredovanju zaposlenih - Broj nagrađenih zaposlenih - Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja



		motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada			
	14. Postojanje i primjena javnih procedura za zapošljavanje u lokalnoj samoupravi i angažovanje kompetentnih lica za objavljivanje poslova iz nadležnosti Opštine	33. Primjenjivanje zakonskih propisa o načinu zapošljavanja javnim oglašavanjem 34. Donošenje internog propisa na nivou Opštine o proceduri i kriterijumima za zapošljavanje	- Starješine organa lokalne uprave - Sekretarijat za opštu upravu	Kontinuirano	- Oglašavanje – broj oglasa/konkursa - Broj intervju sa kandidatima i postojanje dokumentacije o tome - Donijet interni akt o procedurama za zapošljavanje u Opštini
	15. Jačanje odgovornosti rukovodeće strukture i zaposlenih	35. Ažuriranje opisa poslova i zadataka za svako radono mjesto 36. Donošenje jasnih smjernica od strane rukovodeće strukture za postupanje lokalnih službenika i namještenika 37. Definisane ciljeva i očekivanih rezultata	- Starješine organa lokalne uprave		-Donijeti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta i jasno utvrđenim uslovima za svakog službenika/namještenik - Opis posla za svakog službenika i namještenika koje svaki zaposleni ima pri ruci u svakodnevnom radu
2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanja principa participativnosti	16. Građansko planiranje potreba i budžetskih sredstava	38. Povećanje stepena informisanja građana u pripremi utvrđivanja lokalnih javnih politika 39. Sprovođenje istraživanja o potrebama građana 40. Određivanje oblika učešća građana u procesu konsultovanja 41. Određivanje lica/tima za organizovanje konsultovanja identifikovati ciljne grupe, u zajednici, na koje će uticati	- Organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija , javnih rasprava - Broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broju prispijelih i prihvaćenih predloga, primjedbi , sugestija - Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem

		utvrđivanje javne politike			specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja
	17. Motivisanje građana da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada Opštine	42. Utvrđivanje planiranih oblika učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe, itd.) 42. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti Izvještaj o tome 43. Davanje povratne informacije građanima (pisano, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja) 44. Istraživanje stavova građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budžeta putem anketa za reprezentativnom uzorku 45. Izradi bilans potreba i interesa građana na osnovu Rezultata istraživanja stavova građana	- Organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj održanih konsultacija, javnih rasprava, broj učesnika na javnim raspravama - Fokus grupe – broj i vrsta - Sačinjen Izvještaj o broju prispjelih prihvatačenih predloga, primjedbi, sugestija - Broju sprovedenih istraživanja putem ankete / intervjuua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima - Broj uključenih nevladinih organizacija - Broj sprovedenih istraživanja putem specijalizovanih agencija za istraživanje javnog mnjenja
	18. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole planiranja i realizacije budžeta – prom	46. Utvrđivanje i primjenjivanje novih mehanizama za učešće građana	-Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	-Poziv na javne rasprave /tribine održane fokus grupe, urađeni pamfleti, brošure - Oglašavanje nalokalnim sredstvima informisanja i /ili putem plakata -Radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebam - Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.
	19.	47. Održavanje javnih			-Broj javnih i

	Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za nacрте zakona i opštinske akte	rasprava , okruglih stolova na nacрте zakona kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze Opštine 48. Održavati javne rasprave o svim opštinskim propisima kojima se utvrđuju prava i obaveze građana	- Nadležni organi lokalne uprave u saradnji sa nadležnim organima državne uprave	Kontinuirano	stručnih rasprava i okruglih stolova o nacртima zakona organizovanim u opštini - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija - Broj javnih i stručnih rasprava po opštinskim propisima - Broj datih i broj usvojenih primjedbi
	20. Povećanje transparentnosti rada organa lokalne uprave	49. Informisanje građana i zainteresovanih subjekata (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja predloga, sugestija i / ili inicijativa 50. Uključivanje predstavnika zainteresovanih subjekata u zajednici u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj i vrata informacija o programima i planovima i njihova dostupnost zainteresovanim subjektima  - Broj predstavnika zainteresovanih subjekata u radnim grupama - Broj promotivnih kampanja o promociji principa učešća
	21. Jačanje uloge mjesnih zajednica	51. Izrada obrazaca odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice 52. Izrada modela Godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice 53. Izrada Odluke o mjesnim zajednicama u skladu sa novim Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore	- Sekretarijat za opštu upravu	Kontinuirano	- Urađeni obrasci odluka idrugih akata koje donose organi mjesne zajednice - Urađen model godišnjeg programa aktivnosti mjesnih zajednica - Izrađena / donijeta Odluka o mjesnim zajednicama
	22. Afirmisanje institute "slobodna stolica" u	54. Primjena odredbi Poslovnika Skupštine za učešće predstavnika NVO	Skupština		-Broj predstavnika NVO koje su učestvovalе u radu Skupštine - Broj održanih

	radu Skupštine		opštine	Kontinuirano	sjednica u čijem radu su učestvovali predstavnici NVO - Broj predloga i sugestija datih na sjednicama Skupštine - Ustanovljena evidencija o učešću
3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave	23. Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	55. Osnivanje organizacione jedinice Za unutrašnju kontrolu/službu za unutrašnju reviziju (izvršiti zapošljavanje odgovarajućeg kadra, obezbijediti sprovođenje obuka i tehničko opremanje)	-Predsjednik Opštine	Do kraja 2013. godine	-Osnovana organizaciona jedinica, zaposlen potreban broj službenika, -Broj sprovedenih obuka - Obezbijedena tehnička oprema
	24. Vršenje budžetske kontrole	57. Sprovođenje revizije od strane revizorske institucije	Državna revizorska institucija	Najmanje jednom godišnje i po potrebi od strane Držane revizorske institucije ili druge eskterne revizorske institucije izabrane po sistemu javnih nabavki	Objavljen revizorski izvještaj na sajtu Opštine Ulcinj
		58. Unapređivanje web stranice Opštine	-Nadležni organi opštine		-Uspostavljen i /ili unaprijeđen informacioni portal opštine
	59. Objavljivanje zaključenih ugovora o angaživanju sredstava iz budžeta; odluke o dodjeli poslova – usluga po sistemu javnih nabavki; odluke o raspolaganju imovinom ; zaključenim sporazumima; planovima i				-Broj objavljenih dokumenata na web stranici: zaključenih ugovora; odluka o dodjeli poslova – usluga; odluka o raspolaganju imovinom; - Broj objavljenih tendera o javnim nabavkama - Broj objavljenih građevinskih dozvola

		aktivnostima opštine; dozvolama i dr.			
	25. Vršenje upravnog nadzora od strane organa lokalne uprave nad radom javnih službi čiji je osnivač opština	60. Kontinuirano sprovođenje: - inspeksijskog nadzora - nadzora nad zakonitošću rada javnih službi	- Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	- Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku Opštine
	26. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	61. Ustanovljavanje transparentnih procedura i upoznavanje javnosti o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	-Direkcija za uređenje i izgradnju Ulcinja - Komisija za javne nabavke	Kontinuirano	-Izvještaj o analizi i reviziji javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije) - Rezultati analize i revizije prezentovani javnosti
	27. Učešće javnosti – eksterna kontrola od strane građana i drugih subjekata u zajednici	62. Održavanje javnih rasprava i organizovanje drugih oblika učešća građana radi razmatranja nacрта budžeta	- Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije - Direkcija za uređenje i izgradnju Ulcinja	Kontinuirano	- Broj održanih javnih rasprava i drugih oblika učešća građana u razmatranju nacрта budžeta - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj raspravi i drugim oblicima učešća građana u razmatranju nacрта budžeta
63. Izrada promotivnih materijala – brošure (tzv. Budžet bez muke)		- Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije - Direkcija za uređenje i izgradnju Ulcinja	-Urađena brošura – broj - Broj distribuiranih brošura		
64. Izrada, publikovanje i distribucija informacije o prihodima i rashodima opštine, kao i završnih računa, nalaza i revizorskih institucije		- Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije - Direkcija za uređenje i izgradnju Ulcinja	- Objavljen izvještaj o prihodima i rashodima Opštine, završnom računu i nalazi revizorskih institucija		
65. Donijeti odluku o imenovanju Savjeta za razvoj i zaštitu		- Skupština Opštine Ulcinj	-Imenovan savjet -Broj razmatranih pitanja iz nadležnosti		

		<p>lokalne samouprave</p> <p>66. Razmatranje pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi</p>	<p>-Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>savjeta</p> <p>-Broj podnijetih predloga organima opštine i državnim organima</p> <p>- Sačinjen izvještaj, učinjen dostupan javnosti</p>
	<p>28. Jačanje uloge Savjeta za razvoje i zaštitu lokalne samouprave</p>	<p>67.Obezbjedivanje zaštite prava lokalnog stanovništva podnošenjem predloga organima Opštine i nadležnim državnim organima</p>	<p>-Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave u saradnji sa nadležnim organima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>- Broj podnijetih predloga za zaštitu prava lokalnog stanovništva</p>
		<p>68.Iniciranje i /ili donošenje propisa kojima se utvrđuju prava i obaveza građana</p>			<p>- Broj podnijetih inicijativa i /ili predloga za donošenje propisa</p>
		<p>69. Sprovođenje analize lokalnih propisa po pitanju postojanja biznis barijera</p>			<p>- Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis barijerama</p>
		<p>70. Podnošenje izvještaja Skupštini opštine o svom radu i upoznavanje javnosti o tome</p>			<p>-Sačinjen i podnijet izvještaj Skupštini opštine</p> <p>- Javnost upoznata o radu Savjeta</p>
	<p>29. Donošenje Plana Integriteta</p>	<p>71. Formiranje Radne grupe</p> <p>72. Sačiniti analizu o kvalitetu regulative, kadrova i procesa u praksi na nivou opštine</p> <p>3. Uraditi analizu rizika svakog radnog mjesta i opštine kao institucije</p>	<p>-Predsjednik Opštine</p> <p>- Radna grupa u saradnji sa starješinama organa lokalne uprave I rukovodiocima službi I zaposlenima</p>	<p>\</p> <p>III Kvartal 2013. Godine – IV kvartal 2014 godine</p>	<p>- Formirana radna grupa</p> <p>- Sačinjena analiza kvaliteta regulative i dr.</p> <p>- Sačinjena analiza rizika</p> <p>- Donijet Plan integriteta</p> <p>- Usvojen izvještaj o sprovođenju plana integriteta</p>
<p>4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi</p>	<p>30. Afirmisanje i o procjeni i /ili samoprocjeni primjena standarda javne etike</p>	<p>74. Sprovođenje procjene i /ili samo procjenu o primjeni standarda</p>	<p>-Organi lokalne uprave</p> <p>- Predsjednik Opštine u saradnji sa ZOČG-om i drugim institucijama</p>		<p>-Izvještaj i o procjeni i /ili samoprocjeni</p>
		<p>75. Donošenje Etičkih kodeksa</p> <p>76. Donošenje odluke</p>			<p>-Donijeti Etički kodeksi</p> <p>- Donijete odluke o</p>

		o imenovanju Etičkih komisija 77. Imenovanje etičkih komisija (izabrati članove etičkih komisija)	Skupština Opštine	Kontinuirano	imenovanju etičkih komisija -Imenovane etičke komisije
31. Efikasna primjena Etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	78. Sprovođenje postupka po pritužbama i predstavkama 79. Davanje mišljenja 80. Analiza pitanja od značaja za primjenu kodeksa i pokretati postupke po sopstvenoj inicijativi 81. Upoznavanje javnosti sa primjenom kodeksa	Etičke komisije		Kontinuirano	- Broje pokrenutih postupaka po pritužbama i predstavkama - Broj datih mišljenja - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj inicijativi - Broj pokrenutih inicijativa za izmjenu propisa sa stanovišta etičkih pravila ponašanja - Broj i vrste informacija za javnost
32. Potpisivanje izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksima	82. Organizovanje treninga za etičke komisije	ZOCG u saradnji sa međunarodnim organizacijama			-Broj i vrsta održanih treninga, broj -Potpisane izjave o prihvatanju pravila ponašanja utvrđenim etičkim kodeksima učesnika
33. Uspostavljanje Evidencija					- Uspostavljena evidencija
34. Primjena standarda javne etike	83. Donijeti Pravilnik o izboru najboljeg službenika/namještenika opštine i javnih službi primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa	Nadležni organ lokalne uprave (na osnovu modela urađenog od strane ZOCGa i MUP-a)			- Urađen Pravilnik , broj nagrađenih službenika /namještenika
	84. Uključivanje kategorije "najbolja praksa u borbi protiv korupcije" u Program "Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori	-ZOCG i MUP u saradnji sa međunarodnim organizacijama		Kontinuirano	- Sprovođenje Programa "Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori" - Broj dodijeljenih nagrada za "Najbolje prakse u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori"

5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou	35. Unapređenje Saradnje organa Opštine sa građanima, NVO i privatnim sektorom u borbi protiv korupcije	85. Organizovanje zajedničkih sastanaka radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave - NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	-Broj održanih zajedničkih sastanaka - Broj inicijativa građana i NVO
		86. Organizovanje zajedničkih aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave - NVO - Privatni sektor	Kontinuirano	-Broj zajedničkih aktivnosti u cilju realizacije utvrđenih mjera
	36. Povećan stepen saradnje sa privatnim sektorom	87. Organizovanje periodičnih sastanaka sa privatnim sektorom na temu uređenja prostora i izgradnje objekata i razmatranje inicijative, predloga i sugestija privatnog sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije	- Nadležni organi lokalne uprave i drugi nosioci aktivnosti u ovoj oblasti	Kontinuirano	
	37. Ostvarivanje i Razvoj saradnje sa NVO sektorom	88. Organizovati periodične sastanke sa predstavnicima NVO sektora po pitanjima uređenja prostora i izgradnje objekata 89. Razmatrati inicijative, predloga i sugestija NVO sektora u procesu izrade planske dokumentacije i dostavljati povratne informacije 90. Utvrđivanje modela saradnje Skupštine opštine i NVO na osnovu Sporazuma o saradnji SO Ulcinj sa NVO 91. Utvrđivanje model asaradnje lokalne samouprave sa NVO na osnovu Odluke o Savjetu za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama.	-Nadležni organi lokalne uprave - Savjet za saradnju lokalne uprave i nevladinih organizacije	Kontinuirano	- Broj održanih sastanaka sa NVO sektorom - Sačinjen izvještaj o prispjelim inicijativama, primjedbama i sugestijama brojem primljenih i brojem prihvaćenih primjedbi - Broj prodnesenih i uvaženih predloga, sugestija i njihova realizacija  - Utvrđeni modeli saradnje  - Usvojena Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinih organizacija



		92. Usvajanje Odluke o kriterijumima, načinu i posutpku raspodjela sredstava nevladinih organizacija koristeći Model Odluke (Zajednica opština, MUP, CRNVO)			
6. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana	39. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata		- Predsjednik opštine	U roku od 30 dana od donošenja AP za borbu protiv korupcije	- Imenovani članovi tima/komisije
		93. Informisati javnost o donošenju, mjerama i aktivnostima utvrđenim Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samouprav	-Komisija /Radni tim	Kontinuirano	- Informacija postavljena na web sajtu , informativni materijal pripremljen i distribuiran , gostovanja na lokalnim medijima i dr.
		94. Podnošenje timu/komisiji periodično (kvartalno) izvještaje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Organi lokalne uprave i javne službe	Kvartalno	- Izvještaji blagovremeno podnijeti
		95. Informisanje medija o preduzetim aktivnostima i realizovanim mjerama iz akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Namjanje 2 puta godisnje	- Broj održanih sjednica sa medijima - Gostovanje na lokalnim medijima - Broj informacija dostavljenih medijima u pisanoj formi
		96. Podnositi godišnji izvjestaj Skupstini opštine o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije	- Tim/komisija	Godišnje	- Izvještaj blagovremen podnijet